

Szanowni Państwo,

zapraszamy do zapoznania się z naszą ofertą szkoleń zaplanowanych na **I kwartał 2026** roku! Szczegółowy harmonogram oraz program znajdą Państwo w załączniku.

Aktualne informacje o szkoleniach

- Terminy, tematy i ceny szkoleń są dostępne na stronie: www.novum.pl w zakładce **Usługi**.
- Materiały można także pobrać z serwera FTP: **banki/wspólny/Szkolenia**.
- Harmonogram szkoleń dystrybuowany jest również z nowymi wersjami systemu Novum Bank Enterprise, razem z wykazem instrukcji obsługi. Dostęp do nich możliwy jest po zalogowaniu operatora do NBE poprzez klawisz funkcyjny **F1**.

Cennik szkoleń

- **szkolenie online** (webinar) – **320,00 zł** netto/osoba/token

Szkolenia bezpłatne

Zachęcamy do skorzystania z bezpłatnych szkoleń! Dla każdego Banku oferujemy **jedno darmowe miejsce**, a kolejni uczestnicy są rozliczani według cennika. W harmonogramie szkolenia bezpłatne są oznaczone innym kolorem.

Jak zapisać się na szkolenie?

1. Za pomocą formularza papierowego

1. Bank wysyła formularz zgłoszeniowy na adres: **szkolenia@novum.pl**.
2. W formularzu należy podać:
 - kod szkolenia,
 - datę szkolenia,
 - imię i nazwisko uczestnika,
 - adres e-mail uczestnika.

2. Za pomocą systemu NBE

1. W menu głównym wybierz **POMOC**, a następnie przejdź do **SZKOLENIA ON-LINE**.
2. Wybierz szkolenie, na które chcesz zarejestrować uczestników.
3. W oknie **Lista uczestników szkolenia** kliknij przycisk **Dopisz**.
 - Jeśli uczestnik, którego chcemy zapisać na szkolenie znajduje się już w systemie, wybierz go przy pomocy przycisku **Wybierz operatora**, zaznaczając odpowiedni checkbox, a następnie kliknij **Zapisz**.
 - Jeśli uczestnik nie znajduje się na liście operatorów, w oknie **Dodaj uczestnika** wprowadź dane osoby: tytuł, imię, nazwisko, e-mail i stanowisko, a następnie kliknij **Zapisz**.
4. Po dodaniu wszystkich uczestników kliknij **Akceptuję listę**, a następnie **Wyślij do NOVUM**.

Kroki po zarejestrowaniu uczestników

1. **Otrzymanie dostępu** – NOVUM przesyła uczestnikom linki do rejestracji oraz tokeny (hasła) dostępu.
2. **Logowanie i udział** – Dostęp do szkolenia odbywa się na platformie **ClickMeeting**, z użyciem przesłanego hasła.
3. **Zaświadczenie** – Po zakończeniu szkolenia Bank otrzyma imienne certyfikaty oraz fakturę.

Rezygnacja i odwołanie szkolenia

- Zgłoszenia przyjmujemy wyłącznie w formie pisemnej na e-mail: **szkolenia@novum.pl**.
- Rezygnacja możliwa jest do **3 dni roboczych przed szkoleniem** – w przeciwnym razie obowiązują opłaty:
 - **50% ceny szkolenia**, jeśli rezygnacja nastąpi później niż 3 dni robocze przed terminem,
 - **75% ceny szkolenia**, jeśli nie zostanie przesłana pisemna rezygnacja.
- Zastrzegamy sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia w przypadku niskiej liczby zgłoszeń.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt z:

Urszula Filipowicz, tel. 86 216 98 00, kom: 532 820 030, szkolenia@novum.pl.

Z poważaniem
Urszula Filipowicz
Dział Marketingu