14_1101 Łomża, 2026-08-27

Szanowni Państwo,

zapraszamy do zapoznania się z naszą ofertą szkoleń zaplanowanych na **III oraz IV kwartał 2026 roku**! Szczegółowy harmonogram oraz program znajdą Państwo w załączniku.

Aktualne informacje o szkoleniach

- Terminy, tematy i ceny szkoleń są dostępne na stronie: www.novum.pl w zakładce **Usługi**.
- Materiały można także pobrać z serwera FTP: **banki/wspólny/Szkolenia**.
- Harmonogram szkoleń dystrybuowany jest również z nowymi wersjami systemu Novum Bank Enterprise, razem z wykazem instrukcji obsługi. Dostęp do nich możliwy jest po zalogowaniu operatora do NBE poprzez klawisz funkcyjny **F1**.

Cennik szkoleń

- **szkolenie online** (webinar) – **320,00 zł** netto/osoba/token.
- **szkolenie stacjonarne** (siedziba NOVUM) – zgodnie z informacją ujętą w Harmonogramie szkoleń.

Szkolenia z Karty Klienta

W ramach szkoleń z Karty Klienta każdy Bank ma zapewnione jedno bezpłatne miejsce na każde z organizowanych szkoleń. Oznacza to, że Bank może zgłosić bezpłatnie po jednej osobie na każde z czterech szkoleń z Karty Klienta objętych ofertą. Udział kolejnej osoby z tego samego Banku w danym szkoleniu jest możliwy odpłatnie, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Szkolenia objęte tą ofertą zostały wyróżnione w harmonogramie odmiennym kolorem.

Jak zapisać się na szkolenie?

1. Za pomocą formularza papierowego

1. Bank wysyła formularz zgłoszeniowy na adres: **szkolenia@novum.pl**.
2. W formularzu należy podać:
    - kod szkolenia,
    - datę szkolenia,
    - imię i nazwisko uczestnika,
    - adres e-mail uczestnika.

2. Za pomocą systemu NBE

1. W menu głównym wybierz **POMOC**, a następnie przejdź do **SZKOLENIA ON-LINE**.
2. Wybierz szkolenie, na które chcesz zarejestrować uczestników.
3. W oknie **Lista uczestników szkolenia** kliknij przycisk **Dopisz**.
    - Jeśli uczestnik, którego chcemy zapisać na szkolenie znajduje się już w systemie, wybierz go przy pomocy przycisku **Wybierz operatora**, zaznaczając odpowiedni checkbox, a następnie kliknij **Zapisz**.
    - Jeśli uczestnik nie znajduje się na liście operatorów, w oknie **Dodaj uczestnika** wprowadź dane osoby: tytuł, imię, nazwisko, e-mail i stanowisko, a następnie kliknij **Zapisz**.
4. Po dodaniu wszystkich uczestników kliknij **Akceptuję listę**, a następnie **Wyślij do NOVUM**.

Kroki po zarejestrowaniu uczestników

1. **Otrzymanie dostępu** – NOVUM przesyła uczestnikom linki do rejestracji oraz tokeny (hasła) dostępu.
2. **Logowanie i udział** – Dostęp do szkolenia odbywa się na platformie **ClickMeeting**, z użyciem przesłanego hasła.
3. **Zaświadczenie** – Po zakończeniu szkolenia Bank otrzyma imienne certyfikaty oraz fakturę.

Wyżywienie podczas szkoleń stacjonarnych

Podczas szkoleń stacjonarnych ujętych w harmonogramie Organizator zapewnia uczestnikom wyżywienie w postaci standardowego posiłku oraz serwisu kawowego.

W przypadku uczestników stosujących dietę wynikającą z alergii pokarmowych, nietolerancji, chorób lub innych szczególnie restrykcyjnych wymagań żywieniowych Organizator nie zapewnia posiłków dostosowanych do indywidualnych potrzeb. W takich przypadkach uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wyżywienia odpowiadającego jego wymaganiom dietetycznym.

Warunki rezygnacji i zastępstw

Wszelkie zgłoszenia dotyczące rezygnacji wymagają zachowania formy pisemnej i przesłania na adres: szkolenia@novum.pl.

Koszty rezygnacji:

Termin 3 dni roboczych liczony jest od dnia otrzymania zgłoszenia przez Organizatora (do godziny 15:00 danego dnia roboczego).

- **Powyżej 3 dni roboczych** przed terminem szkolenia: rezygnacja bezkosztowa.
- **W terminie krótszym niż 3 dni robocze:** obciążenie w wysokości **50% ceny** szkolenia.
- **Brak pisemnego zgłoszenia (niestawiennictwo)**: obciążenie w wysokości **100% ceny** szkolenia.

Przykład wyliczenia terminu: W przypadku szkolenia odbywającego się w czwartek, rezygnacja bezkosztowa musi wpłynąć najpóźniej w poniedziałek do godziny 15:00.

Zastępstwo uczestnika:

Istnieje możliwość wskazania innej osoby do udziału w szkoleniu w miejsce osoby zgłoszonej. Zmiana uczestnika jest **bezpłatna** i może zostać dokonana do momentu rozpoczęcia szkolenia.

Uprawnienia Organizatora

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub z przyczyn losowych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez uczestników w związku z planowanym udziałem w szkoleniu stacjonarnym (np. transport, nocleg).

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt z:
Joanna Chojnowska, tel. 86 216 98 00, kom: 662 008 397, szkolenia@novum.pl.

Z poważaniem

Joanna Chojnowska
Dział Ofertowania i Sprzedaży Licencji